

Algemene voorwaarden voor peuterspeelzaalwerk en peuteropvang Stichting Spelenderwijs

Algemene voorwaarden van Stichting Spelenderwijs

ARTIKEL 1	Algemene bepalingen
ARTIKEL 2	Definities
ARTIKEL 3	Aanmelding
ARTIKEL 4	Plaatsing, duur en beëindiging van de overeenkomst
ARTIKEL 5	Weigeringsgronden
ARTIKEL 6	Tarieven
ARTIKEL 7	Betaling
ARTIKEL 8	Huisregels
ARTIKEL 9	Aansprakelijkheid
ARTIKEL 10	Bescherming persoonsgegevens
ARTIKEL 11	Medisch handelen en toediening medicijnen
ARTIKEL 12	Overmacht
ARTIKEL 13	Klachtenprocedure
ARTIKEL 14	Mijn Spelenderwijs
ARTIKEL 15	Wijziging algemene voorwaarden

ARTIKEL 1 Algemene bepalingen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Stichting Spelenderwijs, hierna te noemen Spelenderwijs, en particulieren, ten behoeve van de opvang van kinderen in de locaties en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien.

Spelenderwijs voert peuteropvang en peuterspeelzaalwerk op professionele wijze uit en houdt daarbij rekening met de belangen van het kind en de ouder, wettelijk vertegenwoordiger of verzorger, hierna te noemen opvoeder.

Met het aangaan van een overeenkomst met Spelenderwijs verklaart de opvoeder zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Van het bepaalde in deze voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk in onderling overleg worden afgeweken. Indien van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

ARTIKEL 2 Definities

Spelenderwijs:

Stichting van de PIW Groep met locaties, hierna te noemen peutercentra, in de gemeenten Sittard-Geleen, Stein, Meerssen, Schinnen en Eijsden-Margraten die een overeenkomst sluit met de opvoeder betreffende het aanbieden van de diensten peuteropvang en peuterspeelzaalwerk.

Opvoeder:

Diegene die als ouder, wettelijk vertegenwoordiger van de ouder of verzorger belast is met de zorg van een kind en die een overeenkomst sluit betreffende peuteropvang of peuterspeelzaalwerk.

Peuteropvang:

Voorziening voor kinderen in de leeftijd vanaf 2 jaar tot 4 jaar.

Peuterplaats:

De plaats voor één peuter in een peutercentrum van Spelenderwijs.

Dagdeel:

Een ochtend of een middag van een werkdag; de exacte tijden kunnen per locatie verschillen.

Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag, met uitzondering van alle basisschoolvakanties en algemeen erkende feestdagen.

Pedagogisch medewerker:

Professioneel geschoolde werknemer van Spelenderwijs.

Aanmelding:

Het door de opvoeder aanmelden van het kind met het verzoek om het kind te plaatsen in een peutercentrum van Spelenderwijs.

Plaatsingsovereenkomst:

De schriftelijke overeenkomst tussen Spelenderwijs en de opvoeder. Hierin is o.a. opgenomen de ingangs- en einddatum, het aantal dagdelen, welke dagdelen, de overeengekomen uren, het tarief en bij welk peutercentrum de peuter geplaatst zal worden.

Tarief:

De kosten die Spelenderwijs aan opvoeders in rekening brengt. De tarieven zijn te raadplegen op de website van Spelenderwijs.

Gezinsinkomen:

Het (gezamenlijk) belastbaar inkomen of het (gezamenlijk) loon voor loonheffing van de loonstrook of jaaropgave.

ARTIKEL 3 Aanmelding

Aanmelding gebeurt door het insturen van het volledig ingevulde aanmeldformulier. Bij het aanmelden is inschrijfgeld verschuldigd. Er vindt geen restitutie van het inschrijfgeld plaats.

ARTIKEL 4 Plaatsing, duur en beëindiging van de overeenkomst

1. Plaatsingsaanbod

Zodra er plaats is in het door de opvoeder gewenste peutercentrum zal Spelenderwijs deze plaats aanbieden aan de opvoeder, mits de peuter bij aanvang de 2-jarige leeftijd heeft bereikt.

2. Plaatsingsovereenkomst

Indien de opvoeder het plaatsingsaanbod accepteert, ontvangt de opvoeder van Spelenderwijs een plaatsingsovereenkomst. In de plaatsingsovereenkomst worden de specifieke afspraken vastgelegd (zie artikel 2).

De overeenkomst dient zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk binnen 10 kalenderdagen - ondertekend getourneerd te worden aan Spelenderwijs.

3. Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn te lezen en te downloaden op de website van Spelenderwijs (www.spelenderwijs.nl) en worden bij aanmelding van de peuter door de opvoeder voor gelezen en akkoord verklaard aangemerkt en geaccepteerd.

4. Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt zodra het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, tenzij in de plaatsingsovereenkomst anders overeengekomen.

5. Verlenging

Indien het kind bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar nog niet meteen bij de basisschool kan starten, kan de peuterplaats met een korte periode verlengd worden tot het moment dat het kind op de basisschool kan instromen. De opvoeder kan dit tijdig kenbaar maken door het invullen en insturen van het mutatieformulier.

6. Tussentijdse beëindiging

Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel Spelenderwijs als de opvoeder het recht de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tussentijds beëindigen kan enkel door middel van het invullen en insturen van het mutatieformulier.

De opzegtermijn gaat in op de eerstvolgende dag na ontvangst van het mutatieformulier door Spelenderwijs.

7. Mutaties

Opvoeder kan wijzigingen met betrekking tot de overeengekomen plaatsing uitsluitend via

het mutatieformulier aanvragen. Dit is beschikbaar via www.spelenderwijs.nl
Wijzigingen worden van kracht na bevestiging door Spelenderwijs. Indien noodzakelijk wordt een nieuwe plaatsingsovereenkomst aangegaan.

Opvoeder is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de juiste gegevens.
Wijzigingen in de persoonlijke en/of financiële situatie geeft opvoeder zo spoedig mogelijk - bij voorkeur per e-mail - aan Spelenderwijs door.

8. Onmiddellijke beëindiging

De overeenkomst wordt per direct beëindigd:

- bij overlijden van een kind
- bij blijvende invaliditeit of ernstige ziekte van het kind, zodanig dat het geen gebruik meer kan maken van het aanbod van Spelenderwijs.

ARTIKEL 5 Weigeringsgronden

Spelenderwijs kan plaatsing van een kind weigeren of de toegang tot een locatie (tijdelijk) weigeren, indien:

- Daartoe naar het oordeel van een extern deskundige een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
- Het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- Indien de opvoeder na twee schriftelijke waarschuwingen de op de betreffende locatie geldende huisregels nogmaals overtreedt;
- Het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat het bezoek aan het peutercentrum niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- In geval van betalingsachterstand.

ARTIKEL 6 Tarieven

De opvoeder is het tarief verschuldigd dat voortvloeit uit de in de plaatsingsovereenkomst vermelde dagdelen en overeengekomen uren.

De actuele tarieven worden gepubliceerd op de website van Spelenderwijs. Wijziging van de tarieven wordt minimaal twee maanden van tevoren aangekondigd. Spelenderwijs is gerechtigd de tarieven eenzijdig aan te passen.

ARTIKEL 7 Betaling

Periodieke facturen worden ter vooruitbetaling beschikbaar gesteld via Mijn Spelenderwijs. De opvoeder dient de factuur tijdig te voldoen, bij voorkeur per automatisch incasso. Opvoeder verleent toestemming hiertoe door ondertekening van de door Spelenderwijs verstrekte 'doorlopende machtiging SEPA'. In geval van automatisch incasso ontvangt de opvoeder via Mijn Spelenderwijs 10 kalenderdagen voor incassodatum de vooraankondiging van incasso.

Betalingsachterstand

Indien een factuur om welke reden dan ook niet geïncasseerd kan worden of niet tijdig wordt voldaan, ontvangt opvoeder een herinnering. Deze herinnering dient binnen 8 kalenderdagen na dagtekening te zijn voldaan. Ten slotte ontvangt opvoeder een aanmaning met een laatste verzoek om binnen 14 kalenderdagen na dagtekening voor betaling zorg te dragen. Bij non-betaling of herhaald verzuim tijdig te betalen, behoudt Spelenderwijs zich het recht voor om het betreffende kind toegang tot het peutercentrum te weigeren.

Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen van opvoeder door Spelenderwijs gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van opvoeder.

ARTIKEL 8 Huisregels

Spelenderwijs hanteert in alle locaties algemene huisregels. Deze regels zijn terug te vinden op de website van Spelenderwijs en kunnen tussentijds worden aangepast.

ARTIKEL 9 Aansprakelijkheid

Bij schade zijn partijen aansprakelijk voor zover dit uit de wet of overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 10 Bescherming persoonsgegevens

Spelenderwijs registreert enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Opvoeders geven door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst expliciet toestemming aan Spelenderwijs om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonsgegevens te verwerken. Spelenderwijs houdt zich daarbij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en hanteert daarvoor een privacyreglement.

Foto of camerabeelden

Spelenderwijs verleent actief medewerking aan de pers bij nieuwswaardige gebeurtenissen. Ook worden regelmatig op de verschillende locaties van Spelenderwijs foto- en/of video-opnames door de medewerkers gemaakt van bijzondere momenten of van spelende kinderen. Deze opnames kunnen gebruikt worden voor gedrukte en digitale uitingen van Spelenderwijs. Daarnaast kunnen bij bijzondere gelegenheden, zoals verjaardagen of het afscheid van een peuter, foto- en/of video-opnames gemaakt worden door opvoeders. Spelenderwijs vraagt voor deze situatie geen toestemming.

Indien opvoeder foto- en/of video-opnamen niet wenselijk acht, dient opvoeder dit uitdrukkelijk kenbaar te maken bij de leiding van de betreffende locatie.

ARTIKEL 11 Medisch handelen en toediening medicijnen

De pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd medische handelingen te verrichten. Indien een kind tijdens het verblijf op de locatie medische hulp nodig heeft, dienen de opvoeders dit zelf te regelen. Tevens dienen de pedagogisch medewerkers in beginsel geen medicijnen toe. In uitzonderlijke gevallen kan op deze maatregel een uitzondering gemaakt worden. Alvorens medicijnen worden toegediend, ondertekenen de opvoeders een overeenkomst voor medicijnverstrekking waarmee toestemming wordt verleend.

ARTIKEL 12 Overmacht

Indien Spelenderwijs niet of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen aan de opvoeder kan voldoen, is Spelenderwijs gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op de schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Spelenderwijs schadelijk is.

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten de wil en toedoen van Spelenderwijs zoals bijzondere weersomstandigheden, brand, staking en ongeval.

ARTIKEL 13 Klachtenprocedure

Spelenderwijs hanteert de klachtenprocedure van de overkoepelende organisatie PIW Groep. Indien de opvoeder niet tevreden is over de dienstverlening van Spelenderwijs kan deze zich in eerste instantie wenden tot de pedagogisch medewerker of leidinggevende van de betreffende locatie. Ook kan de opvoeder de klacht voorleggen aan de onafhankelijke externe klachtencommissie. Uitvoerige informatie wordt vermeld in onze klachtenregeling op de website van Spelenderwijs.

ARTIKEL 14 Mij Spelenderwijs

Alle overeenkomsten, gewijzigde overeenkomsten, facturen, eventuele aanmaningen en overige correspondentie ontvangt opvoeder digitaal in de persoonlijke omgeving op Mij Spelenderwijs. Deze beveiligde omgeving is toegankelijk via www.mijnspelenderwijs.nl

De login-gegevens ontvangt opvoeder per e-mail na ontvangst door Spelenderwijs van het aanmeldformulier. Om opvoeder altijd tijdig te informeren, is het van belang dat Spelenderwijs over de juiste gegevens beschikt. Opvoeder informeert Spelenderwijs direct in het geval dat persoonlijke gegevens wijzigen.

ARTIKEL 15 Wijzigen algemene voorwaarden

Spelenderwijs is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op deze voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing.